

RŪJIENAS NOVADA JAUNIEŠU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

1. Mērķis

Sniedzot finansiālu atbalstu jauniešu idejām, veicināt Rūjienas novada jauniešu iniciatīvu, izaugsmi un līdzdalību sabiedriskajos procesos Rūjienas novadā.

2. Uzdevumi

2.1. Sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un realizēšanā.

2.2. Sekmēt atbildības sajūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos.

2.3. Sniegt iespēju jauniešiem ietekmēt jaunatnes jomu Rūjienas novadā.

3. Konkursa organizators

Konkursa organizators - Rūjienas multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs.

4. Projektu iesniedzēji

4.1. Projekta iesniedzējs var būt Rūjienas novada administratīvajā teritorijā deklarēta biedrība, nodibinājums, jauniešu apvienība ar dalībniekiem vecumā no 13 līdz 27 gadiem, kas realizēs projektu Rūjienas novadā.

4.2. Projekta iesniedzējs, izstrādājot projektu, piesaista projekta vadītāju – attiecīgās jomas atbildīgo pašvaldības institūcijas darbinieku.

4.3. Projekta iesniedzējs var vienlaicīgi iesniegt vairākus projektus. Attiecīgās jomas atbildīgais pašvaldības institūcijas darbinieks var vienlaicīgi būt projekta vadītājs vairākos projektos.

5. Projektu mērķauditorija

Projekta aktivitātēm galvenokārt jābūt vērstām uz jauniešu auditoriju (13 g.v. – 27 g.v.).

6. Projektu tēmas

6.1. Jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošana.

6.2. Rūjienas novada attīstība un labiekārtošana.

6.3. Jauniešiem draudzīgas vides veidošana skolā un sabiedrībā.

6.4. Nodarbinātība. Karjeras izglītība. Brīvprātīgais darbs.

6.5. Vides aizsardzības pasākumi Rūjienas novadā.

6.6. Jauniešu biznesa veicināšana.

7. Projekta iesniegšana un īstenošana

7.1. Projekta pieteikumu ar pielikumiem iesniedz Rūjienas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 3, klientu apkalpošanas centrā un elektroniski nosūta uz e-pasta adresi: daina.roze@rujiena.lv līdz :

a) 2021. gada 26. februārim;

b) 2021. gada 26. martam;

c) 2021. gada 30. aprīlim;

d) 2021. gada 28. maijam;

e) 2021. gada 30. jūnijam;

f) 2021. gada 30. jūlijam;

g) 2021. gada 27. augustam;

h) 2021. gada 30. septembrim;

i) 2021. gada 29. oktobrim;

7.2. Iesniegtajam pieteikumam var pievienot papildus informāciju, foto materiālus u.c., kas papildinātu un uzsvērtu iesniegtā projekta svarīgumu.

7.3. Projektu iesniegšanas termiņus nosaka ar domes lēmumu.

7.4. Projekta iesniedzēji un projekta vadītājs ir atbildīgi par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar iesniegtā projekta izdevumu tāmi.

7.5. Projektiem jābūt īstenojamiem līdz 2021. gada 21. decembrim.

7.6. Projekta iesniedzējam pēc projekta īstenošanas ne vēlāk kā pēc divām nedēļām vai līdz kārtējā gada 23.decembrim iesniedz Rūjienas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 3, Rūjienā, Multifunkcionālā jauniešu iniciatīvu centra vadītājas apstiprināta saturiska atskaite par projekta norisi un tā rezultātiem (2. pielikums).

8. Konkursa prasības un vērtēšanas kritēriji

8.1. Projektam jābūt saskaņotam ar tās iestādes vadītāju, kurā tiks realizēts projekts un ar citām iesaistītajām iestādēm.

8.2. Multifunkcionālā jauniešu centra vadītāja izvērtē iesniegtos pieteikumus un saskaņo ar finanšu komiteju divdesmi darba dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa un lēmums pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots nosūtot uz pieteikumā norādīto epasta adresi. Iesniegtos projektus atpakaļ neizsniedz, tie glabājas Rūjienas multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā. Projekta pieteicējs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma par projekta pieteikuma apstiprināšanu saņemšanas dienas (lēmuma spēkā stāšanās brīža) klātienē slēdz līgumu (3.pielikums) ar Rūjienas multifunkcionālo jauniešu iniciatīvu centru par projekta īstenošanu. Gadījumos, kad projekta pieteicēji ir nepilngadīgas personas, viņu vārdā līgumu ar slēdz personas likumiskie pārstāvji vai pilngadīga pilnvarotā persona.

8.3. Pēc līguma ar pašvaldību slēgšanas projekta īstenošanai tiek piešķirts avanss 100 % apmērā no projekta īstenošanai apstiprinātās summas.

8.4. Gadījumā, kad līdz nolikumā noteiktajam termiņam (23. decembrim) netiek iesniegta projekta saturiskā atskaite par projekta īstenošanu, piešķirtie finanšu līdzekļi pilnā apmērā jāatgriež Rūjienas novada pašvaldībai.

8.5. Komisija vērtē iesniegtā pieteikuma saturu, aktualitāti, atbilstību projektu tēmām, projekta nozīmīgumu Rūjienas novadam, mērķauditorijas lielumu, noformējumu, nepieciešamo finansējumu.

8.6. Projekta organizēšanā, īstenošanā un norisē pēc iespējas vairāk jācenšas iesaistīt Rūjienas novada jauniešus.

9. Finansējuma kārtība

9.1. Kopējais projektu konkursa finansējums ir 1400,00 *euro*.

9.2. Projektu konkursa realizētājs var ierosināt papildu līdzekļu piešķiršanu Rūjienas novada pašvaldībai konkursa projektu realizācijai.

9.3. Līdzekļi tiek piešķirti saskaņā ar organizatoru lēmumu, balstoties uz finanšu izdevumu tāmi. Organizatorim ir tiesības nepiešķirt finansējumu pilnā apmērā, neatbalstot atsevišķas pozīcijas finanšu tāmē vai samazinot tām paredzēto finansējumu.

9.4. Konkursā atbalstītā projekta pieteicējs un vadītājs, izvērtējot objektīvos apstākļus projekta realizācijā, ievērojot projekta mērķi un projekta aktivitāšu izpildes iespējamību, var veikt izmaiņas finanšu izdevumu tāmē, saskaņojot to ar projektu konkursa organizētāju.

9.5. Konkursā atbalstītā projekta vadītājs nodrošina projektā paredzamo aktivitāšu izpildi un pārrauga to, ka projekta iesniedzējs sniedz atskaites par visām projekta budžetā paredzētajām izmaksām, kā arī galējo atskaiti (2.pielikums) par projekta īstenošanu Rūjienas novada pašvaldības Finanšu nodaļai atbilstoši likumam „Par grāmatvedību”.

9.6. Rūjienas novada pašvaldības Grāmatvedības nodaļa informē konkursa projekta atbildīgo vadītāju un iesniedzēju par iesniedzamās atskaites noteikumiem un prasībām atbilstoši likumam „Par grāmatvedību”.

9.7. No pašvaldības pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms viena projekta realizācijai nedrīkst pārsniegt 200,00 *euro*. Projekti ar lielāku finansējumu var būt izskatīti un apstiprināti ar atsevišķu domes lēmumu, ja organizatori sniedz savu atbalstu. Projektam var tikt piesaistīts arī sponsoru līdzfinansējums, ja projekta realizācijai nepieciešamais finansējums pārsniedz 200,00 *euro*. Šādos gadījumos projekta budžetā – izdevumu tāmē jāuzrāda arī sponsoru līdzfinansējums, un vēlams iesniegt arī sponsora – atbalstītāja rakstisku piekrišanu līdzfinansēt projektu.

10. Projektu izvērtēšana un apbalvošanas kārtība

10.1. Organizatori, vadoties pēc iesniegtās saturiskās atskaites, izvērtē projektus 5 pozīcijās:

- 1) projekta kvalitāte kopumā;
- 2) projektā ieguldīto finanšu līdzekļu atbilstība projektā plānotajām aktivitātēm vai vienkāršots biznesa plāns;
- 3) projekta rezultāts un tā nozīmīgums sabiedrībai;
- 4) iesaistīto jauniešu skaits.

11. Projektu publikācijas

11.1. Projekta īstenotājam jā sagatavo vismaz 2 publikācijas par savu projektu: 1 (viena) pirms projekta īstenošanas uzsākšanas un 1 (viena) pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Sagatavotās publikācijas jā iesniedz Rūjienas novada pašvaldības, Multifunkcionālā jauniešu iniciatīvu cnetra vadītājai Dainai Rozei, sūtot uz e-pastu daina.roze@rujiena.lv ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms projekta īstenošanas uzsākšanas un ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Projekta īstenošanas laikā pēc projekta īstenotāja vēlēšanās var tikt sagatavotas papildus publikācijas.

11.2. Ikvienā publikācijā, ko projektu iesniedzēji raksta un izplata medijiem par savu projektu, ir obligāti jānorāda, ka projekts tiek īstenots ar Rūjienas novada pašvaldības atbalstu.

11.3. Rūjienas novada pašvaldībai ir tiesības iesniegtos pieteikumus izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.

Priekšsēdētājs

G.Gladkins

Projekta pieteikums

Projekta nosaukums:				
Projekta kopējās izmaksas:		Projekta realizācijas periods: dat./mēn./gads līdz dat./mēn./gads		
1. Projekta pieteicējs/-i: Vārds, uzvārds: Adrese: Telefons: E-pasts:				
2. Projekta mērķis:				
3. Konkrētā projekta mērķauditorija <i>(cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta rezultāti un aktivitātes (cik, kāds vecums, utt.))</i>				
4. Situācijas apraksts un pamatojums: <i>(kādēļ projekts iecerēts, kādu problēmu risina, cik aktuāla ir šī problēma novadā, kādu sabiedrības daļu skars, kas piedalīsies utt. (max 2lpp.))</i>				
5. Projekta apraksts				
Nr.p.k.	Aktivitāte	Aktivitātes apraksts		
1.				
2.				
3.				
4.				
6. Projekta rezultāti <i>(kādā veidā veiktie uzdevumi nodrošinās mērķa sasniegšanu, kādas pārmaiņas ir sagaidāmas utt. (max 1lpp.))</i>				
7. Projekta budžets				
Nr.p.k.	Priekšmets/aktivitāte, kam nepieciešami līdzekļi	Skaitis	Cena, euro	Summa kopā, euro
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

	Līdzfinansējums (ja ir nepieciešamība un iespēja iegūt no sponsoriem, atbalsta fondiem u.tml.)			
	Kopā:			

2021.gada ____ . _____

*Pielikumā: 1. Projekta pieteicēja/-u un projekta vadītāja CV (CV obligāti jāuzrāda vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālrunis);
2. Cita informācija (pēc iesniedzēja ieskatiem).*

Projekta pieteicējs /paraksts/ paraksta atšifrējums

Projekta vadītājs /paraksts/ paraksta atšifrējums

Projekta saturiskā atskaite

2021.gada ____.

1. Projekta nosaukums:
2. Vai tika sasniegts projekta mērķis? (Pilnīgi/daļēji/netika un pamatojums)
3. Projektā tieši un netieši iesaistīto dalībnieku skaits un raksturojums
4. Notikušo aktivitāšu apraksts
5. Projekta rezultāti
6. Projekta ietekme/ multiplicējošais efekts/ turpinājuma pasākumi
7. Finanšu līdzekļu izlietojums ar attaisnojuma dokumentiem.

Pielikumā 2 līdz 5 fotogrāfijas vai video no pasākuma.

Saturisko atskaiti veidoja
projekta iesniedzējs:

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums

Saturisko atskaiti apstiprina
projekta vadītājs:

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums

LĪGUMS

par finansējuma izlietošanu Rūjienā

2021.gada __. _____

Nr. _____

Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs, reģistrācijas Nr.90010030473, adrese: Upes iela 9, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240, tā vadītājas Dainas Rozes personā, kas rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – “Pašvaldība”, un

_____ likumiskā pārstāvja/pilnvarotās personas _____ personā (turpmāk tekstā – “Finansējuma saņēmējs”), (kopā “Pašvaldība” un “Finansējuma saņēmējs” tekstā saukti - “PUSES”), pamatojoties uz **Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centra** __. __.2021. lēmumu Nr. _____ par finansējuma piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā saukts - “LĪGUMS”):

1. Līguma priekšmets

Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam _____ *euro* (_____ *euro*) apmērā (turpmāk tekstā - “Finansējums”) projekta _____ īstenošanai atbilstoši Rūjienas novada domes __. __.2020. lēmumam Nr. _____ par Rūjienas novada jauniešu projektu konkursa nolikumu, kā arī Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām, ar kuriem Finansējuma saņēmējs ir iepazinies un kurus apņemas ievērot.

2. Līguma darbības laiks

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un **ir spēkā līdz 2021. gada 23. decembrim.**

3. Maksājumu kārtība

3.1. Pašvaldība projekta īstenošanai apstiprināto finansējumu 100 % apmērā pārskaita uz likumiskā pārstāvja/ pilnvarotās personas norēķinu kontu.

4. Atskaites par Finansējuma izlietošanu iesniegšanas kārtība

4.1. **Atskaite** par Finansējuma izlietošanu atbilstoši Līguma pirmā nodaļā norādītajiem mērķiem un to pamatojošo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus) Finansējuma saņēmējam ir **jāiesniedz pašvaldībai līdz 23.12.2021.**

4.2. Projekta saturiskās atskaites neiesniegšanas līdz noteiktā termiņa (23.12.2021.) beigām gadījumā finanšu līdzekļi pilnā apmērā jāatgriež Rūjienas novada pašvaldībai.

4.3. Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstveidā jāinformē Pašvaldība, rodoties jebkādiem apstākļiem, kuru rezultātā saņemtā Finansējuma izlietošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta pilnībā.

4.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Finansējuma saņēmēja papildus dokumentāciju un informāciju, kas saistīta ar Finansējuma izlietošanu un Līguma izpildi.

5. Finansējuma izlietošanas nosacījumi

5.1. Finansējuma saņēmējs Pašvaldības piešķirto Finansējumu ir tiesīgs izlietot tikai, lai segtu izdevumus, kas:

5.1.1. ir tieši saistīti Līguma priekšmetu,

5.1.2. ir saprātīgi un atbilst finanšu vadības principiem, tai skaitā ir lietderīgi un pamatoti izmantošanas ziņā,

5.1.3. atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas regulē valsts budžeta līdzekļu izlietojumu, prasībām,

5.1.4. ir faktiskie izdevumi, kas reģistrēti Finansējuma saņēmēja rēķinos vai nodokļu dokumentos un ir identificēti un kontrolējami.

5.2. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem ar Finansējumu saistītiem nodokļu maksājumiem.

5.3. Pašvaldības piešķirtais Finansējums nekādos apstākļos nedrīkst kļūt par Finansējuma saņēmēja peļņas avotu.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi, neatbilstošu vai nekvalitatīvu izpildi.

6.2. Pašvaldība nekādos apstākļos un nekādu iemeslu dēļ nav atbildīga par trešo personu sūdzībām, kas izriet no Līguma un kas ir saistītas ar Finansējuma saņēmēja vai tā īpašuma radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Līguma izpildes gaitā. Pašvaldība neizskata nekādus kompensāciju, zaudējumu atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

6.4. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs trešajām personām par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumiem, kas radušies Līguma izpildes gaitā veikto darbību rezultātā.

6.5. Izņemot nepārvaramas varas gadījumus, Finansējuma saņēmēja pienākums ir atlīdzināt Pašvaldībai jebkādos zaudējumus, kas radušies kādas Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, kas saistīta ar Līguma izpildi.

7. Līguma grozīšana, papildināšana

Jebkuru Līguma nosacījumu grozīšana un/vai papildināšana veicama rakstiskā formā, pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkādas mutiskas vienošanās, kas skar šī Līguma labojumus vai grozījumus, pusēm nav saistošas.

8. Līguma izbeigšana

8.1. Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, iesniedzot Pašvaldībai rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no šāda paziņojuma iesniegšanas dienas pilnībā atmaksā Pašvaldībai jau izmaksāto Finansējuma daļu.

8.2. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, pieprasot jau izmaksāto Finansējuma pilnīgu vai daļēju atmaksu, ja:

8.2.1. Finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata,

8.2.2. Finansējuma saņēmējs nepilda Līguma noteikumus,

8.2.3. Finansējuma saņēmējs tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā darbība ir apturēta vai tas

ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai.

8.3. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja:

8.3.1. būtiski izmainās Latvijas Republikas likumdošana, kas ietekmē Līguma izpildi un/vai

Pašvaldības iespējas piešķirt Finansējumu Līguma izpildei,

8.3.2. iestājas nepārvaramas varas apstākļi.

8.4. Līguma punktā 8.2. minētajos gadījumos Finansējuma saņēmējs apņemas Pašvaldībai atmaksāt jau izmaksāto Finansējuma daļu Pašvaldības pieprasītajā apjomā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

9. Citi noteikumi

9.1. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja tas nav iespējams, strīdi tiek risināti LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc LR normatīvo aktu prasībām.

9.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9.4. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu adreses un rekvizīti

Pašvaldība Multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs Reģ.nr.90010030473, Adrese: Upes iela 9, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240 Rūjienas novada pašvaldība Reģ. Nr.90009115162 Adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240 Konts bankā: Banka: "Swedbank" AS, kods: HABALV22 Konts: LV13 HABA 0551002360569	Finansējuma saņēmējs
---	-------------------------

_____ /D.Roze / _____ / _____ /